



**Intendencia de Prestadores**

Subdepartamento de Gestión de Calidad en Salud  
Unidad de Apoyo Legal

**OFICIO CIRCULAR IP/N°** 1

**ANT.:** El Oficio Circular IP/N°5, de 7 de noviembre de 2011.-

**MAT.:** COMPLEMENTA LAS INSTRUCCIONES SOBRE EL FORMATO Y USO DEL CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN Y DE SU LOGO OFICIAL, EN LOS SENTIDOS QUE SE INDICAN, CONTENIDAS EN EL OFICIO CIRCULAR IP/N°5, DE 7 DE NOVIEMBRE DE 2011.-

**SANTIAGO,** 02 MAR 2020

**DE:** INTENDENTA DE PRESTADORES

**PARA:** REPRESENTANTES LEGALES DE LOS PRESTADORES INSTITUCIONALES ACREDITADOS

Atendida la necesidad de actualizar las instrucciones que se impartieran mediante el Oficio Circular del Ant., sobre el formato y uso del certificado de acreditación de los prestadores institucionales y de su Logo Oficial, considerando lo instruido en materia de Gastos de Publicidad, conforme a la Ley N°21.192, sobre Presupuesto para el Año Fiscal 2020, así como el Instructivo Presidencial "sobre Austeridad y Eficiencia en el Uso de los Recursos Públicos", del Gab. Presidencial N°002, de 11 de febrero de 2019, y visto lo dispuesto en dicho Oficio Circular y en el inciso final del **Artículo 43 del Reglamento del Sistema de Acreditación para Prestadores Institucionales**, aprobado por el Decreto Supremo N°15, de 2007, del Ministerio de Salud, en el sentido que **los prestadores acreditados deben mantener en el establecimiento asistencial, en**

**un lugar visible para todo el público que allí concurra, el certificado de acreditación otorgado por esta Superintendencia**, vengo en instruir, lo siguiente:

1. **REITÉRASE** la vigencia del **logo oficial de acreditación**, el cual se dispuso y adjuntó mediante el **Oficio Circular IP/N°5, de 7 de noviembre de 2011**.
2. Dicho logo oficial debe ser solicitado al correo electrónico **comunicaciones@superdesalud.gob.cl**;
3. **AGRÉGASE**, a las **normas técnicas gráficas** aprobadas por el Oficio Circular antes señalado, las relativas a las **"Placas de Acreditación"**, que se contienen en el documento titulado **"Detalles Técnicos – Placas de Acreditación"** que se adjunta al presente Oficio Circular;
4. **TÉNGASE PRESENTE**, en todo caso, que el uso de las **"Placas de Acreditación"** es **VOLUNTARIO** para el prestador, y a su costo. Sin perjuicio de lo anterior, si el prestador decidiera utilizar dicha "Placa", deberá cumplir estrictamente con las normas gráficas señaladas en el numeral anterior;
5. **DECLÁRASE**, que la **obligación reglamentaria antes señalada se entenderá cumplida**, siempre que el **certificado** de acreditación, así como la **placa** antedicha -en caso que hubiere decidido voluntariamente utilizar esta última-, así como **toda información que se entregue al público** sobre la acreditación del prestador institucional -cualquiera sea el soporte en que se entregue, ya sea físico (tales como pendones, carpetas, folletería en general) o digital (portal web y otros medios informáticos)-, **incorporen el logo oficial** aprobado y ordenado mediante el Oficio Circular IP/N°5, de 7 de noviembre de 2011, preferentemente en **color pantone (54 15 C)** y, excepcionalmente, en escala de grises o blanco y negro, dependiendo del fondo del soporte; así como que la antedicha placa cumpla con la norma técnica gráfica señalada en el numeral **3°** anterior;
6. **DECLÁRASE**, asimismo, que **es responsabilidad del representante legal del prestador institucional solicitar a esta Superintendencia el logo digital de acreditación y los certificados de acreditación** que estime necesarios para cumplir con la normativa antedicha. Tales certificados y el formato de los logos oficiales se encontrarán a disposición gratuita del prestador institucional acreditado, **desde el momento en que dicho prestador se encuentre inscrito en el Registro de Prestadores Acreditados que mantiene esta Superintendencia en su página web**, para su uso en los diversos formatos antes señalados, bastando para su obtención que un representante o apoderado del prestador acreditado lo solicite por escrito en nuestras oficinas o al correo electrónico **comunicaciones@superdesalud.gob.cl**;
7. **REITÉRASE**, que es deber y responsabilidad del prestador institucional acreditado **mantener actualizado el certificado de acreditación respectivo**, así como los datos que figuran en dicho certificado y su inscripción en el Registro de Prestadores Institucionales de Salud Acreditados de esta Superintendencia;
8. **Por último, TÉNGASE PRESENTE** que, en ejercicio de sus facultades fiscalizadoras respecto de los prestadores acreditados, esta Intendencia controlará:
  - a) El correcto uso de los certificados de acreditación, así como de las placas y del logo oficial antedicho, por parte de dichos prestadores;

- b) Que el certificado de acreditación otorgado por esta Superintendencia se mantenga en el establecimiento asistencial, **en un lugar visible** para todo el público que allí concurra y **debidamente actualizado en sus datos**; y
- c) **Que cumplan la prohibición de proporcionar cualquier información sobre su acreditación que pueda inducir a error al público sobre la misma”.**

Saluda atentamente a Ud.,

  
  
**CARMEN MONSALVE BENAVIDES**  
**INTENDENTA DE PRESTADORES**  
**SUPERINTENDENCIA DE SALUD**

- **Adjunta:**

- Oficio Circular IP/Nº5, de 7 de noviembre de 2011;
- Formatos de los logos oficiales de los certificados de acreditación;
- Normas sobre "Detalles Técnicos – Placas de Acreditación".-

  
**JGM/HOG**

**Distribución:**

- Ministro de Salud
- Subsecretario de Redes Asistenciales
- Jefe del Departamento de Calidad de la Subsecretaría de Redes
- Directora (S) del Instituto de Salud Pública
- Representantes legales de Prestadores Institucionales Acreditados
- Superintendente
- Fiscal
- Unidad de Comunicaciones
- Unidad de Coordinación Regional
- Agentes Regionales
- Jefa (S) Subdepartamento de Calidad en Salud IP
- Encargado Unidad de Apoyo Legal IP
- Oficina de Partes
- Archivo



Subdepartamento de Coordinación Legal y  
Registro de Prestadores  
**Intendencia de Prestadores**

**OFICIO CIRCULAR IP/Nº 5**

**SANTIAGO, 07 NOV. 2011**

**MAT.: INFORMA A LOS PRESTADORES  
INSTITUCIONALES ACREDITADOS SOBRE  
EL FORMATO Y USO DEL CERTIFICADO  
QUE DA CUENTA DE LA ACREDITACIÓN DE  
LOS PRESTADORES INSTITUCIONALES DE  
SALUD Y DE SU LOGO OFICIAL.-**

**DE: INTENDENTE DE PRESTADORES**

**PARA: REPRESENTANTES LEGALES DE LOS PRESTADORES  
INSTITUCIONALES ACREDITADOS**

Atendida la necesidad de homogeneizar los diversos instrumentos públicos mediante los cuales se da certeza a la población acerca de la acreditación de los prestadores institucionales de salud del país, objetivo que se logra uniformando las características y formatos de los instrumentos de publicidad de dicha condición, y visto lo dispuesto en el inciso final del Artículo 43 del Reglamento del Sistema de Acreditación para Prestadores Institucionales, aprobado por el Decreto Supremo Nº 15, de 2007, del Ministerio de Salud, informo a Uds. lo siguiente:

1.- Se ha dispuesto que en los certificados que esta Superintendencia emite respecto de la condición de acreditados de los prestadores institucionales, se utilizará el logo oficial que se adjunta al presente Oficio.

2.- Lo anterior dice relación con la obligación que establece el inciso final del Artículo 43 del Reglamento del Sistema de Acreditación, en cuanto a que los prestadores acreditados deben **mantener en el establecimiento asistencial, en un lugar visible para todo el público que allí concurra, el certificado de acreditación otorgado por esta Superintendencia.** Por tanto, se entenderá cumplida tal obligación en la medida que dicho certificado, así como la información que se entregue al público sobre su acreditación, y cualquiera sea el soporte en que ella se entregue, ya sea físico (tales como

pendones, carpetas, folletería en general) o digital (portal web y otros medios informáticos), incorpore el logo oficial de acreditación antes referido, preferentemente en **color pantone (54 15 C)** y, excepcionalmente, en escala de grises o blanco y negro, dependiendo del fondo del soporte.

3.- Los certificados y logos oficiales antes referidos se encuentran a disposición gratuita del prestador que Ud. representa, para su uso en los diversos formatos antes señalados, bastando para su obtención que un representante o apoderado del prestador acreditado lo solicite por escrito en nuestras oficinas o al correo electrónico **acreditacion@superdesalud.gob.cl**.

4.- Por último, informo a Ud. que, en ejercicio de sus facultades fiscalizadoras de los prestadores acreditados, esta Intendencia comenzará a fiscalizar el debido uso de los certificados de acreditación por parte de los prestadores acreditados a partir del 1° de diciembre de 2011.

Saluda atentamente a Ud.,



**CRISTIAN TORTELLA IBÁÑEZ**  
**INTENDENTE DE PRESTADORES (Suplente)**  
**SUPERINTENDENCIA DE SALUD**

**- Adjunta formatos de los logos oficiales de los certificados de acreditación.-**

**FRV/HOG**  
**Distribución:**

- Ministro de Salud
- Subsecretario de Redés Asistenciales
- Jefa del Departamento de Calidad de la Subsecretaría de Redes del Ministerio de Salud
- Directora del Instituto de Salud Pública
- Representantes legales de Prestadores Institucionales Acreditados
- Superintendente
- Fiscal
- Jefa de Coordinación de Agencias Regionales
- Agentes Regionales
- Jefe Unidad de Atención de Usuarios Región Metropolitana
- Jefe Subdepto. Acreditación IP
- Jefe Subdepto. de Coordinación Legal y Registro de Prestadores IP
- Funcionarios de los Subdepartamentos de Acreditación y de Coordinación Legal y Registro de Prestadores IP
- Jefe Unidad de Gestión de Procesos IP
- EU Ana María Cambón
- Observatorio de Buenas Prácticas en Calidad Asistencial IP
- Archivo

ACREDITADO

ACREDITACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD



Acreditación certificada por  
SUPERINTENDENCIA  
**DE SALUD**

---



Pantone 5415 C

Acreditación certificada por  
**SUPERINTENDENCIA  
DE SALUD**

Original B/N



Acreditación certificada por  
**SUPERINTENDENCIA  
DE SALUD**

Escala de grises

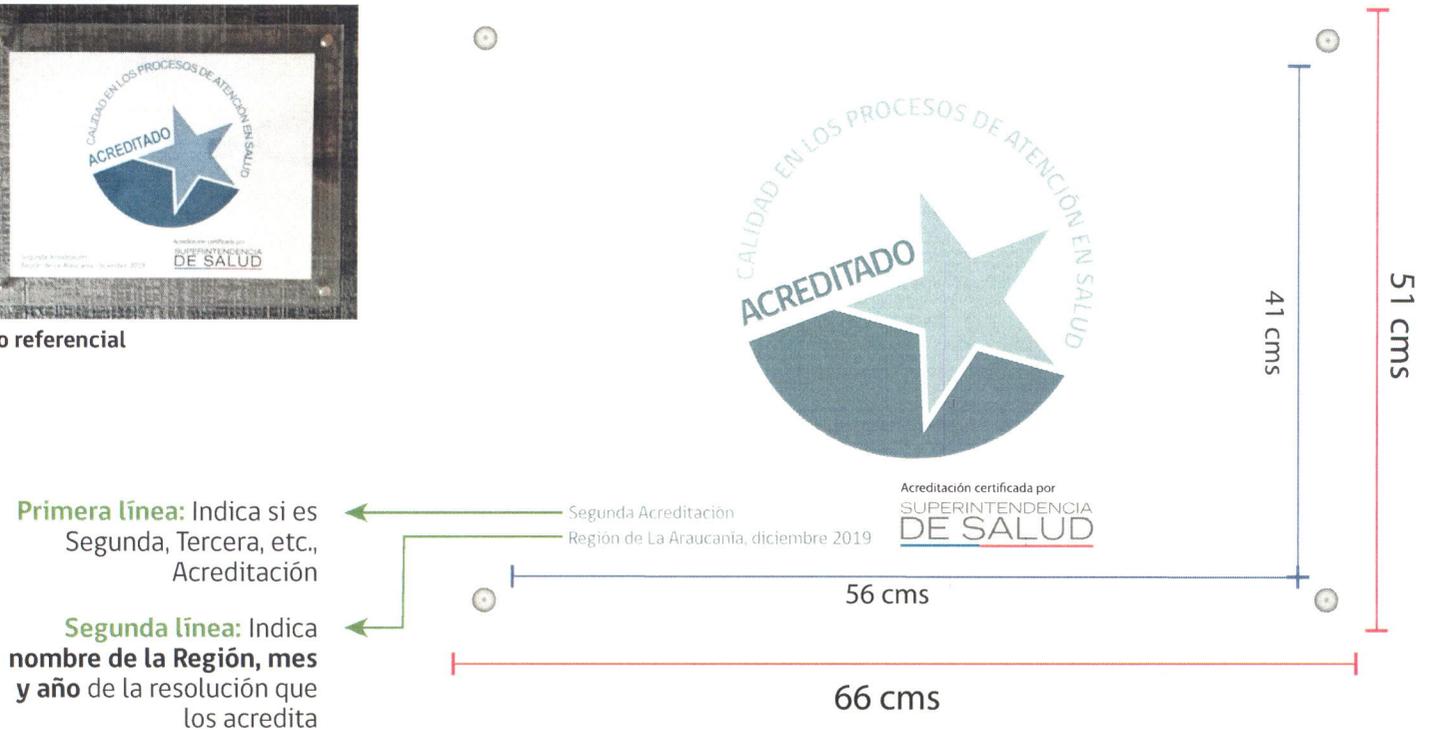


Acreditación certificada por  
**SUPERINTENDENCIA  
DE SALUD**

# Detalles técnicos Placas de Acreditación



Foto referencial



**Placa de acreditación fabricada en acrílico transparente y acrílico pavonado:** 66 x 51 cm.

**Área de impresión:** 56 x 41 cm. Diseño debe ser hecho en Plotters todo color, impresión normal y fondo blanco.

## Características Técnicas de las Placas:

- › **Material de la placa 1** (frontis): Acrílico Transparente.
- › **Espesor material de la placa 1** (frontis): 10 mm transparente biselada en corte oblicuo.
- › **Material de la placa 2** (va por detrás): Acrílico Pavonado (semi transparente).
- › **Espesor material de la placa 2** (va por detrás): 3 mm.
- › **Tipo de corte material** (ambos acrílicos): Corte recto y cantos pulidos.
- › **Dimensión total de la placa:** 66 x 51 cm.
- › **Plotter de impresión:** Medidas 56 x 41 cm
- › **Tipo de impresión** (adhesivo arlon): Plotter (impresión normal).
- › **Color de la impresión:** Plotter todo color y fondo blanco.
- › **Tornillos embellecedores:** 4 tornillos embellecedores de aluminio, 9 mm de diámetro y 2,5 cm de largo, medida de la cabeza 1.6 cm de diámetro.
- › **Logo:** Pantone 5415C. Suministrado por la Superintendencia de Salud en formatos .jpg y .ai (editable en Adobe Illustrator).